

団体・サークル登録依頼票・詳細の記入について

情報基準日	各記載項目の記入にあたり、基準とした日をご記入ください。
団体・サークル名	団体・サークルの正式名称を正確にご記入ください。
代表者(役職・名前)	団体・サークル代表者の役職名と名前をご記入ください。
活動概要(20字以内)	活動内容を20文字以内に簡潔にご記入ください。
ジャンル(分野)	別紙「登録用ジャンルコード表」をご覧ください、該当するジャンルのコードをご記入ください。4つまで複数選択が可能です。
問合せ先	活動内容や入会申込等の問い合わせを受けることができる個人や施設の名称・連絡先をご記入ください。これ以外にも連絡先がある場合には「その他の連絡先」にご記入ください。 連絡先を特定できないなどの理由により電話番号等を公開できない場合は、問い合わせ先を登録公民館等の施設とすることが可能です。 <u>その場合には問い合わせ先を公民館等とすることを事前に施設の承諾を得てください。</u>
区分	該当する問い合わせ先(個人・施設・その他)のいずれかにチェックを入れてください。
名称・名前	該当する名称・名前をご記入ください。 個人の場合 連絡先となる方の名前をご記入ください。 (必要に応じて肩書きを合わせてご記入ください。) 施設(機関)の場合 連絡先となる施設名(機関名)をご記入ください。 例: 公民館、 社会福祉協議会 その他(団体事務所等)の場合 事務局等がある場合には事務局名をご記入ください。 会社等が事務局の場合は会社名までご記入ください。 例: 会社内 事務局
電話番号	電話番号は携帯番号でもかまいません。
電子メール	電子メールアドレスをお持ちの場合は、活字体で小文字・大文字を正確にご記入ください。
郵便番号、住所(所在地)	上記問い合わせ先の所在地(郵便物の送付先)をご記入ください。 任意 <u>公表しない場合には記載不要です。</u>
その他連絡先	任意 問い合わせ先以外に連絡先がある場合に、その名前・電話番号・電子メールアドレス等をご記入ください。 (例: 団体代表者以外の連絡先、支部等の連絡先など)

活動内容	活動目的、活動回数、主な活動対象など詳しく具体的内容をご記入ください。活動内容が複数にわたる場合には、文字数の範囲内で列挙してください。定期刊行物や会報、報告書の類などがあれば併せてご記入ください。
活動日時	主に活動する日時が決まっている場合にご記入ください。
活動場所	主に活動する場所が決まっている場合にご記入ください。
定例会	活動日以外に定例的に集まって会議や話し合いを行っている場合(役員会など)にその日時・会場をご記入ください。特に定例会として開催していない場合には記入不要です。 例:毎月第2・4土曜日 午後2時～午後4時 / 公民館 毎週火曜日 午前10時～午後3時 / 福祉センター
会員・会費	会員の人数、主な会員層、入会条件などをご記入ください。会費を徴する場合は金額(例:月 円)をご記入ください。 例:会員 10人 会員層 20代～60代、大学生・社会人・主婦・高齢者 入会条件 市内在住者、資格保有者 会費 毎月 円
設立時期	設立の年月を西暦でご記入ください。
一言PR	任意 活動のモットー、メンバーの意気込み、会の楽しさ、市民に提供できるノウハウなどのPRをどうぞ。 例:点訳の指導ができます。まち散策マップの作り方を指導します。
ホームページ	任意 団体・サークル独自でインターネットにホームページを公開されている場合にはそのURLを活字体で正確にご記入ください。
イメージ画像	任意 活動の様子などを紹介する写真を1枚掲載できます。写真の掲載を希望される場合は、「あり」にチェックを入れ、写真を添付して提出してください。 写真はサービス版サイズのプリントとし、横位置に限ります。 カラー、白黒は問いません。 <u>写真裏面に必ず団体・サークル名を記入してください。</u> 撮影者の承諾を得るとともに、画像に人物が大きく写っている場合はその方々の承諾を得てください。 写真の説明文を簡潔にご記入ください。 作品によっては掲載できない場合がありますので、ご了承ください。 提出いただいた写真はお返しできませんので、ご了承ください。